

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
84	01.09.2023

### Об организации антитеррористической защиты

На основании постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями); на основании приказа МКУ «Управление образования БРИК РТ» №475 от 15.08.2023г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:











1. Ответственность за антитеррористическую безопасность оставляю за собой.
2. Сторожу Мамыковой Н.Н. взять под особый контроль:
  - целостностью ограждений ворот, калиток, исправностью замков, запоров, пожарной и охранной сигнализации, средств пожаротушения, лестничных клеток, подсобных помещений, складов;
  - не допускать проникновения на территорию посторонних лиц;
  - организовать ежедневное обследование территории на предмет обнаружения взрывных устройств, взрывчатых веществ и бесхозных предметов и при обнаружении на территории ДООУ посторонних лиц и посторонних предметов незамедлительно сообщить в полицию по телефонам 02, 2-43-46 (дежурная часть);
  - в ночное время организовать должную работу;
  - не допускать парковку автотранспорта вблизи ДООУ;
  - во время отсутствия коллектива в МБДОУ своевременно назначать дежурных по графику;
  - обеспечить круглосуточную связь с органами внутренних дел, пожарной охраны, МЧС на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. Ответственным за пропускной режим назначить: Сергееву А.Н. и Мамыкову Н.Н.:
  - регистрировать всех посетителей в журнале учета посетителей;
  - не допускать проникновения в здание посторонних лиц;
  - своевременно открывать и запирают входные двери.
4. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к МБДОУ.
5. Всем сотрудникам МБДОУ:
  - усилить бдительность;
  - при обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов действовать согласно памятки по действиям граждан при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
6. Утвердить план работы по антитеррористической защищенности в детском саду (приложение 1)
7. Воспитателю Ермалаевой М.Р., младшему воспитателю Хафизовой Г.Р. и всем воспитателям обеспечить защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Малолызинский детский сад»



/Л.Д.Низамова/

С приказом ознакомилась:

	Сергеева А.Н.
	Хафизова Г.Р.
	Мамыкова Н.Н.
	Ермалаева М.Р.
	Никитина Н.В.
	Васильева Р.С.
	Филипова А.В.
	Сергеева Г.И.
	Галимуллина О.Н.
	Романова З.Ф.





заведующий МБДОУ «Малольюзжинский детский сад»

УТВЕРЖДАЮ

Низамова Л.Д.

Приказ № 84 от 01.09.2023

## План

### мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
8.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Сторож Воспитатели, сторожа, завхоз
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Сторож, завхоз
12.	Проведения встреч персонала с	2 раза в год	Заведующий

	сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
13.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	3 раза в год	Заведующий
14.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Сторож
20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных	Согласно перспективного плана	Воспитатели



	органов.		
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий,
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.	Согласно плана работы с родителями	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	Согласно годовому плану МБДОУ	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Согласно плана работы с родителями	Воспитатели